

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук

Кафедра истории Отечества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе

 Дятлова Е.Н.
« 14 » января 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по учебной практике

«Музейная практика»

По направлению подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки) (уровень
профессионального образования – бакалавриат)

Профиль подготовки – История. Обществознание

Квалификация выпускника – бакалавр


Форма обучения – очная, заочная

Курс – очная форма – 3 курс (5 семестр)

заочная форма – 3 курс (9 триместр)

Разработчик:

кандидат ист. наук, доц. Гаврыш О.В.

Заведующий кафедрой истории Отечества
 Вербовский А.В.

Протокол от « 12 » января 2026 г. № 6
Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Музейная практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2018 г., регистрационный номер 50358).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Знать: Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Уметь: Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
Профессиональные	
ПК-3. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК-3.1. Знать: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении истории и обществознанию в школе. ПК-3.2. Уметь: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса ПК-3.3. Владеть: умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Вводная часть: установочная конференция; знакомство с	ОПК-4, ПК-3	Контроль присутствия на занятии. Выборочный блиц-опрос на проверку знаний основных правил работы в музее.

музейным учреждением – экскурсия по залам; ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы музея; инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности проводимый работниками музея.		
Организация музейного дела: научно-фондовая работа в музее; экспозиционная работа; культурно-просветительская работа в музее.	ОПК-4, ПК-3	Контроль за практической деятельностью студентов, обсуждение подготовленных проектов.
Подготовка и сдача отчетной документации	ОПК-4, ПК-3	Предварительная проверка дневника практики и другой отчетной документации
Рефлексивно-оценочный этап	ОПК-4, ПК-3	Проверка отчетной документации по выполненным заданиям. Проверка дневника практики.
Промежуточная аттестация	ОПК-4, ПК-3	Зачёт

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-4	<p>Знает: Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p>
Профессиональные компетенции	
ПК-3	<p>Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении истории и обществознанию в школе.</p> <p>Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на</p>

	<p>поддержание познавательного интереса</p> <p>Владеет: умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса.</p>
--	---

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	Очная форма	Заочная форма
	5 семестр	9 триместр
Индивидуальный проект	60	60
Ведение дневника практики	15	15
Отзыв (характеристика) практиканта	10	10
Зачёт (защита результатов практики)	15	15
Итого:	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво-	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое	

нительно		содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля:

1. В начале практики студент получает индивидуальное задание, в котором отражены основные задачи практик:

1. Научно-фондовая работа в музее:

– Атрибуция и научное описание нескольких музейных памятников, хранящихся в фонде письменных источников, фотофонде, фонде изобразительных источников и др.

2. Экспозиционная работа:

– Составление тематической структуры или тематико-экспозиционного плана для новой выставки.

– Составление развернутой исторической справки и вспомогательного материала для работающих выставок и готовой экспозиции.

3. Культурно-просветительская работа:

– Методическая разработка экскурсии и экскурсионного текста.

– Сценарий культурно-просветительского или образовательного мероприятия в рамках работы музея.

2. В период прохождения практики студенты предъявляют руководителям практики **дневник практики**, в котором отражаются все занятия и формы работ, в которых принимал участие студент.

3. Студент предоставляет руководителю практики **отчет о прохождении практики**. Отчёт по практике оформляется по правилам студенческих учебных работ (контрольных и курсовых), включая титульный лист, содержание, разбивку на разделы, заключение, список использованной литературы, сноски и приложения.

Структура отчета

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)

2. Содержательная часть.

2.1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.

2.2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

3. Исполненное индивидуальное задание.

4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).

5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Блиц-опрос на проверку знаний основных правил работы в музее.

1. Организация работы и структура музеев.

Характеристика собирательской работы музеев. Основные категории памятников, которые подлежат охране как музейные ценности. Первичная обработка коллекций в музее. Процессы комплектования фондов. Инвентаризация музейных материалов. Особенности сохранения музейных коллекций. Оборудование фондовых помещений. Основные методы консервации и реставрации музейных материалов. Экспозиционная работа и её место среди других видов музейной деятельности. Принципы создания экспозиций в современных условиях. Тематико-экспозиционный план. Текст и этикетаж. Художественное оформление и монтаж экспозиции. Культурно-просветительская работа музея. Характеристика основных видов культурно-

просветительской работы музеев: экскурсии, лекции, встречи с посетителями и т.д. Конференции. Передвижные выставки. Научно- исследовательская работа – основа всей деятельности музеев. Издание каталогов и путеводителей, буклетов и листовок, сборников научных изысканий. Структура музеев.

2. Научно-фондовая работа.

Формирование музейного собрания. Формы и методы комплектования. Целенаправленность. Плановость. Научная концепция комплектования. Структура фондов музея. Основной фонд. Музейные предметы, имеющие наибольшую музейную ценность, - основа музейных экспозиций, научных исследований. Научно-вспомогательный фонд. Материалы фонда и их роль в стационарных экспозициях и выставках. Фонд переменного хранения. Система классификации музейных предметов. Типы и виды музейных предметов или источников: письменные, вещественные, изобразительные, кино и фото-источники, фоно-источники. Порядок комплектования фондов. Плановый характер комплектования. Порядок и условия пополнения собраний музея. Порядок приёма и выдачи. Документы учёта. Акт приёма и выдачи как первичный юридический документ учёта музейных фондов. Предметы, требующие особой атрибуции. Экспертиза. Приём и выдача музейных ценностей из драгоценных металлов и камней. Учёт и хранение музейных фондов. Учётная документация. Научная инвентаризация ценностей. Опись коллекций. Организация охраны музейных помещений. Упаковка и транспортировка музейных ценностей. Спецрежим хранения в фондохранилище и экспозиции.

3. Экспозиционная работа.

Методика экспозиционной работы. Последовательность создания экспозиции. Назначение экспозиции. Принципы и система её построения. Зависимость типа экспозиции от профиля музея. Этапы научной подготовки музейной экспозиции. Концепция, представление о цели, установке и содержании работы. Изучение музейной экспонатуры. Оценка отобранного материала с точки зрения предметного выражения содержания концепции, наглядности, адекватности зрительскому восприятию. Изучение библиографии, общей и специальной литературы по теме. Порядок знакомства с источниками. Научная база и концепция экспозиции. Проектная документация. Изучение фондов музея, систематических каталогов, регистрационной книги поступления и подсобной картотеки экспонатов. Составление перечня требуемого материала, отбор предметов в фондах. Определение форм выражения выработанной концепции путём перевода языка научных понятий на язык вещевых музейных образов. Составление и оформление тематико-экспозиционного плана. - 6 - Разработка научно-вспомогательного материала, документации для научных реконструкций. Художественное оформление экспозиций. Разработка художественной формы, выражающей содержание экспозиции и её научную концепцию. Учёт архитектурно-художественных особенностей экспозиционного помещения.

Чертежи, эскизы, макеты экспозиции. Пространственное решение. Расположение и комплектование экспозиционных материалов. Их освещение. Монтаж экспозиции.

4. Выставочная деятельность музея.

Специфика музейной выставки. Актуальность тематики, проблемность содержания, непродолжительность экспонирования. Классификация выставок. Подразделение на группы: а) по тематике, содержанию и характеру экспозиционных материалов – фотовыставки, художественные выставки и т.д. б) по месту расположения – внутримузейные, передвижные, выездные; в) продолжительность работы – постоянные, временные. Выставки фондов. Выставки новых поступлений и др. Организация выставки. Мероприятия, связанные с созданием и эксплуатацией выставки. Создание рабочей группы по подготовке выставки. Подготовка тематического плана – документы, содержащие наименования и последовательность разделов и тем экспозиций, тематико-экспозиционного плана, этикетажа, оценочных и охранно-топографических описей, фиксирующих место хранения музейного предмета или группы предметов. Создание архитектурно-художественного проекта, рабочих чертежей, рекламных материалов: проспектов, афиш, значков и пр. Разработка текста экскурсии. Приём выставки специально созданной директором музея комиссией. Упаковка и транспортировка передвижной выставки к месту назначения. Передача выставки сопровождающему лицу по акту. Монтаж и демонтаж выставки. Составление отчёта по результатам экспонирования выставки.

5. Образовательная работа.

Формы работы с посетителями: экскурсии, лекции, тематические вечера, консультации и пр. Экскурсионная работа. Экскурсия – коллективный осмотр под руководством экскурсовода по определённым маршруту с познавательными, образовательными, научными и воспитательными целями. Разработка тем экскурсий. Составление развёрнутых планов. Подготовка научно-методических рекомендаций и справочных материалов. Определение порядка осмотра экспозиции в зависимости от характера экскурсионной группы и темы экскурсии. Различие экскурсий по месту проведения – по экспозиции, фондохранилищу; внемузейные и комплексные; по целевой направленности – общеобразовательные, учебные, специальные, уроки-экскурсии; в зависимости от состава экскурсантов – по возрасту, социальному составу, месту жительства. Смешанные типы экскурсий. Лекционная работа. Отдельные лекции и лекционные циклы по музейной тематике, освещающие определённую коллекцию, комплексы музейных собраний, историю создания музея и др. Тематические вечера. Посвящены определённой теме, памятной или юбилейной дате (театрализованное представление, выступления, декламации, исполнение музыкальных произведений, кино- и слайдофильмы, демонстрация музейных предметов). Музейные праздники. Подготовка сценария с включением в него различных форм работы: лекций, экскурсий, тематических вечеров, театрализованных представлений.

Определение места проведения. Урок-экскурсия. Подготовка мероприятия учителем совместно с экскурсоводом в соответствии с учебной программой.

3. Лист дополнений и изменений

[illegible]